



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIOS

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO 01/2019

O Município de Varginha, através da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD torna público que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS**, nos termos da Lei Federal nº 11.788/08, da Lei Municipal nº 5859/2014, de 21 de julho de 2014 e do Decreto Municipal nº 7.145/2014 de 29 de dezembro de 2014, nas condições deste Edital.

A Seleção de estagiários, objeto deste Edital será para o seguinte órgão:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDUC

1 – Das Vagas, área de atuação, formação e número de vagas, carga horária e local de estágio:

Este Processo de Seleção para Estágio Remunerado abrangerá as vagas para exercício no órgão abaixo relacionado com início no ano letivo de 2019.

Quadro 1

Órgão	Área de Atuação	Licenciatura ou Técnico	Número de Vagas	Carga horária semanal	Local do Estágio	Duração estágio
SEDUC	Educação	Pedagogia ou Magistério Nível Médio	01	20h	Unidades da Rede Municipal de Ensino	Limite máximo de 02 (dois) anos
SEDUC	Administração	Administração	01	20h	SEDUC	Limite máximo de 02 (dois) anos
SEDUC	Informática	Técnico em Informática ou Sistemas de Informação ou Ciência da Computação	01	20h	Unidades da Rede Municipal de Ensino	Limite máximo de 02 (dois) anos

OBS. Serão reservadas, para pessoas portadoras de deficiência, 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, conforme o estabelecido pela Legislação Municipal pertinente.



2 – Dos requisitos para inscrição:

- Estar regularmente matriculado e frequente em curso superior na área conforme o especificado no **Quadro 1** em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e devidamente conveniada com o Município de Varginha;
- Possuir tempo disponível para dedicar-se às atividades do estágio, no período de vigência da bolsa, sem prejuízo às suas atividades discentes regulares;
- Ter concluído pelo menos 30% (trinta por cento) do currículo escolar, ainda não estar matriculado no último semestre do seu curso;
- Não exercer as funções de estagiário em outra instituição ou participar de outro programa de estágio remunerado;
- Não ser servidor público;

3 – Das vagas reservadas aos candidatos com deficiência:

3.1 – Às pessoas com deficiência é garantido o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Público, **desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores**, o que deve ser atestado, no ato da inscrição, por profissionais credenciados através de laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como, a provável causa da deficiência.

3.1.1 – No ato da Inscrição os candidatos deverão declarar se necessitam de condições especiais para se submeterem às provas, indicando as condições diferenciadas de que necessita;

3.2 – Aos candidatos com deficiência serão reservados 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas, desprezadas as frações, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, **respeitada a ordem de classificação final.**

3.3 – O portador de deficiência, ressalvadas as condições especiais previstas nesta Lei, participará do programa em igualdade de condições com os demais candidatos, inclusive no que concerne às providências relativas a recrutamento, seleção, avaliação, desligamento dos beneficiários do programa objeto da presente Lei.

3.4 – Quando o cálculo para a definição da quantidade de vagas for número fracionário, adotar-se-á o seguinte critério:

I – o arredondamento para o número inteiro imediatamente superior, quando a fração for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos);

II – o arredondamento para o número inteiro imediatamente inferior, quando a fração for inferior a 0,5 (cinco décimos).



3.5 – As vagas reservadas a portadores de deficiência que não venham a ser preenchidas passam, automaticamente, a serem ocupados pelos demais candidatos aprovados, conforme a ordem de classificação.

3.6 – O candidato com deficiência selecionado para a realização do Estágio Remunerado será submetido à perícia médica oficial para ser verificada a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

3.6.1 – Será de responsabilidade da Junta Médica Oficial a perícia médica a ser realizada, sem qualquer ônus para o candidato.

3.6.2 – Concluindo a Junta Médica pela incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido, o candidato não poderá ser designado.

3.6.3 – Caberá recurso contra o resultado do parecer da Junta Médica Oficial no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sendo que o mesmo deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Protocolo.

3.7 – Ressalvadas as disposições especiais desta seção, os candidatos com deficiência participarão deste Processo de Seleção Pública em iguais condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e correção de provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência da Seleção Pública.

4 – Da Remuneração:

Os Estagiários receberão uma **bolsa/auxílio** no valor de 50% (cinquenta por cento) do nível salarial E-12, conforme o previsto nos parágrafos 3º e 4º do art. 6º da Lei Municipal nº 4.557/2006, com redação dada pela Lei Municipal nº 5859/2014 e regulamentado pelo art. 5º do Decreto Municipal nº 7.145/2014 de 29/12/14.

4.1 – Se necessário os Estagiários também receberão a título de auxílio transporte, valor correspondente aos gastos com deslocamento (ida/volta) ao local do estágio;

4.2 – Seguro Pessoal;

4.3 – A remuneração será feita mediante comprovação de assiduidade na presença, sendo que, faltas injustificadas demandam descontos dos dias;

4.4 – A entrega da folha de presença na Seção de Controle de Pessoal para pagamento mensal é de única e exclusiva responsabilidade do estagiário, e deverá ser entregue sempre no dia 25 de cada mês, devidamente assinada pelo estagiário e diretor da unidade em que atua;

5 – Das Inscrições:

a) No ato de Inscrição o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

I – Fotocópia de documento oficial de identidade, com foto;

II – Fotocópia do CPF;



III – Certidão de quitação das obrigações eleitorais, disponível no link www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

IV – Prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;

V – Declaração de matrícula e/ou histórico escolar (emitidos pela instituição de ensino) na área correlata ao estágio;

VI – Fotocópias de certificados de cursos de capacitação na área de estágio até o limite de 5 (cinco), com carga horária mínima de 40 h para cada curso;

VII – Declaração de experiências em projetos na área educacional e estágios remunerados até o limite de 5 (cinco);

VIII – As pessoas portadoras de deficiências deverão entregar no ato da inscrição, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra nas categorias descritas no art. 12º e seus incisos do Decreto Municipal nº 7.145/2014. No ato da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a seleção, bem como se as atribuições relacionadas são compatíveis com a deficiência de que é portador.

OBS. Os itens VI e VII não são obrigatórios. A cópia da documentação exigida deverá ser apresentada com originais para conferência e autenticação.

b) Para efetuar a inscrição o candidato deverá:

I – Preencher a Ficha de Inscrição (disponível no local de inscrição);

II – Realizar a entrega dos Documentos exigidos;

OBS. As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo excluído do Processo de Seleção o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

As inscrições que não atenderem ao estabelecido neste Edital serão consideradas indeferidas.

6 – Do Processo seletivo:

a) O Processo de Seleção de Estagiários Remunerados constará das seguintes fases e respectivas pontuações: I – Inscrições; II – Prova Teórica escrita.

1ª Comprovação de documentação exigida e de cursos na área de estágio: pontuação resultante da soma dos pontos atribuídos, sendo 1 ponto para cada curso, até o limite total de 5 pontos e 1 ponto para cada experiência, até o limite total de 5 pontos, totalizando 10 pontos. Fase classificatória e eliminatória.

2ª Prova escrita: Avaliação com 20 (vinte) questões fechadas, sendo 2 (dois) pontos para cada questão, totalizando 40 pontos. Fase eliminatória e classificatória.

a) Será considerado classificado o candidato que obtiver no mínimo **50% (cinquenta por cento)** da pontuação da prova teórica escrita.



b) A classificação final será estipulada por ordem decrescente do somatório dos pontos da prova teórica escrita mais os pontos obtidos com os certificados e declarações de cursos e experiências apresentados, de acordo com a área e subárea pretendidas.

c) Em caso de empate na nota final, será observada a vantagem obtida, pela ordem, sendo critério de desempate o (a) candidato (a) de maior idade.

7 – Das Provas

a) O ingresso do candidato ao local onde serão realizadas as provas só será permitido no horário estabelecido, mediante apresentação do **documento original de identidade com foto - ORIGINAL**.

b) O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local da prova até 30 (trinta) minutos do início da mesma.

c) Sob hipótese nenhuma haverá segunda chamada para as provas;

d) O tempo disponível para a realização da prova será de 02 (duas) horas;

e) Para cada questão da prova haverá 04 (quatro) opções de resposta, identificadas por (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responderá corretamente à questão.

f) O candidato deverá assinalar as respostas da prova no cartão - resposta com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, ficando vedado o uso de quaisquer corretivos, tais como fita ou tinta.

g) O preenchimento do cartão - resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas no mesmo;

h) Serão consideradas nulas as questões cujas alternativas estiverem sem marcação, com marcação à lápis (grafite) e com mais de uma alternativa marcada;

i) O cartão - resposta será o único documento considerado para a correção da prova objetiva. O boletim de questões deve ser usado apenas como rascunho e não valerá em hipótese alguma, para efeito da correção.

8 – Dos Recursos

8.1 – Caberá recurso contra os resultados da Prova objetiva de múltipla escolha na data estabelecida no **cronograma ANEXO I**.

8.2 – O recurso deverá ser protocolado na SEDUC , situada à Avenida Brasil, 171, Vila Pinto, Varginha/MG.

8.3 – O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

a) Indicação do número de inscrição, nome do candidato e documento de identidade;

b) Indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta considerada no gabarito oficial;

c) Para cada questão, argumentação lógica, bem como a bibliografia pesquisada.



9 – Do conteúdo programático

O conteúdo programático será o constante do Anexo II, deste Edital.

10 – Das Disposições Gerais e Finais:

- a)** O candidato portador de deficiência aprovado no processo seletivo, quando convocado, deverá estar munido de documento de identidade e submeter-se a avaliação por Junta Médica Oficial, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298 - 99 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com o estágio.
- b)** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- c)** O prazo de validade do Processo de Seleção de Estagiários será de um ano, prorrogável por igual período, a pedido da respectiva Unidade solicitante, podendo ser alterado caso haja a convocação de todos os candidatos classificados.
- d)** Surgindo novas vagas, a critério da Administração, os candidatos classificados poderão ser contratados na ordem crescente de classificação.
- e)** O candidato aprovado deverá apresentar histórico escolar no ato de sua contratação.
- f)** A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
- g)** Os locais do estágio serão determinados pela Secretaria Municipal de Educação, respeitando-se a logística disponível.
- h)** A convocação para início do estágio se dará por telefone e/ou e-mail, devendo os candidatos manterem os meios de contato atualizados. Serão feitas 03 (três) tentativas em dias e horários alternados. Não sendo possível o contato, a chamada passará para o próximo candidato da lista.
- i)** Este Edital encontra-se à disposição dos interessados no endereço eletrônico <http://www.varginha.mg.gov.br/>, sendo que quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgado na internet, neste endereço eletrônico, vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.
- j)** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração.

Varginha, 13 de março de 2019.

Rosana Aparecida Carvalho
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Evento	Data prevista	Horário	Locais
Publicação do edital	13/03/19	Até às 17h	Site Oficial – www.varginha.mg.gov.br SEDUC – Avenida Brasil, 171, Vila Pinto. STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.
Inscrições	25/03/19 à 26/03/19	08h às 11h 14h às 17h	STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.
Divulgação do deferimento das inscrições	27/03/19	16h	Site Oficial – www.varginha.mg.gov.br STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.
Recurso quanto ao deferimento das inscrições	28/03/19	14h às 17h	STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.
Divulgação final do deferimento das inscrições	29/03/19	16h	Site Oficial – www.varginha.mg.gov.br STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.
Prova teórica	07/04/19	08h às 10h	E. M. Dr. Jacy de Figueiredo – CAIC I, situado à Rua Manoel Vida, S/N, Imaculada.
Divulgação do gabarito e resultado	22/04/19	16h	Site Oficial – www.varginha.mg.gov.br SEDUC – Avenida Brasil, 171, Vila Pinto. STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.
Recursos	23/04/19	14h às 17h	SEDUC – Avenida Brasil, 171, Vila Pinto.
Divulgação do resultado final	24/04/19	16h	Site Oficial – www.varginha.mg.gov.br SEDUC – Avenida Brasil, 171, Vila Pinto. STV – Rua Delfim Moreira, 293, Centro.



ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDOS COMUNS (PARA TODOS OS CURSOS)

Língua Portuguesa

- Interpretação de texto
- Ortografia
- Fonética
- Morfologia
- Sintaxe
- Emprego de verbos

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- Publicações que abranjam o programa proposto, de livre escolha do candidato.

Matemática

- Aritmética: sistemas de numeração; operações e problemas com números naturais: divisibilidade, múltiplos e divisores, critérios de divisibilidade, números primos; operações e problemas envolvendo números racionais na forma fracionária e na forma decimal; números reais.
- Geometria Plana: ângulos, triângulos e quadriláteros; áreas e perímetros das principais figuras planas; semelhança de triângulos; relações métricas nos triângulos retângulos; círculo e circunferência. Unidades de Medidas: comprimento, superfície, volume, tempo, capacidade e massa.
- Matemática Comercial: razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem, juros simples. - Estatística Básica: conceitos e organização de dados estatísticos. - Problemas de raciocínio lógico.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- Publicações que abranjam o programa proposto, de livre escolha do candidato.

Noções de Informática

- Operação e conhecimentos sobre o equipamento eletrônico (COMPUTADOR), Windows, Word, Excel e Internet;
- Uso das tecnologias digitais de informação e comunicação como ferramenta pedagógica.



SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- Publicações que abranjam o programa proposto, de livre escolha do candidato.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ESTAGIÁRIO EM PEDAGOGIA OU MAGISTÉRIO NÍVEL MÉDIO

- Teorias do desenvolvimento humano e da aprendizagem e suas contribuições para a educação;
- Desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social;
- A criança e a formação da identidade no contexto sócio-cultural contemporâneo;
- Aprendizagem significativa;
- Concepção construtivista do ensino e da aprendizagem;
- Fatores e processos psicológicos envolvidos na aprendizagem escolar;
- As contribuições de Piaget, Wallon e Vygotsky para a educação;
- Processos de ensino e de aprendizagem no contexto da sala de aula;
- Estratégias de aprendizagem;
- Dificuldades de aprendizagem.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- Publicações que abranjam o programa proposto, de livre escolha do candidato.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ESTAGIÁRIO DA ÁREA DE INFORMÁTICA

- Sistemas Operacionais: características e funcionalidades dos sistemas operacionais corporativos da família Windows e LINUX. Linux e Software Livre. História do Software Livre e do Linux; Particionamento; Pontos de montagem; Gerenciador de Boot (Grub e Lilo – configuração básica); Instalação de mais de um sistema operacional em um computador; Sistemas de arquivo EXT3, EXT4 e NFS; Organização e função padrão dos diretórios; Noção de Servidores (web, proxy, impressão, NFS, etc...); Configuração básica de rede com noções do protocolo TCP/IP (host, rede, gateway, broadcast, mais de um IP na mesma placa, etc ...) em modo texto; Permissões de arquivos e diretórios; Comandos de manipulação de arquivos e diretórios (cd, md, rm, etc ...); Comandos de busca e exibição (find, whereis, locate, pwd, who, etc ...); Comandos de boot (halt, reboot, init, shutdown, etc ...) Conhecimento dos arquivos fstab, inittab, passwd, shadow, cupsd.conf, xorg.conf, bash_profile (arquivo oculto), lilo.conf, rc.local, hosts, resolv.conf, /etc/modules; Gerenciador de Janelas KDE e XFCE; Papel de parede; Descanso de tela; Centro de Controle; Manipulação do Painel; Configuração de mouse e teclado; Configuração da resolução da tela; Icones; Manipulação de Pastas (subdiretórios); Manipulação do Konqueror; Conhecimentos dos aplicativos mais comuns: Mozilla Firefox, K3b, Kaffeine, Mozilla Thunderbird, GIMP; Gerenciador de pacotes Apt-get; Execução dos scripts comuns do Sistema; Configuração de serviços do sistema, assim como sua inicialização (/etc/rcs.d); Acesso remoto (SSH,



FTP): Links simbólicos.

- Redes de computadores: conceitos e nomenclaturas, protocolos TCP/IP, DNS, TELNET, FTP e HTTP, serviços (DHCP, WINS, DNS), cabeamento e tipos de cabo, tipos e meios de transmissão, topologias lógicas e físicas, arquiteturas de redes de computadores, técnicas básicas de transmissão de informação, administração de contas de usuários, elementos de interconexão de redes de computadores e fundamentos de rede locais.
- Serviços e protocolos da Internet, funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP, entre outros.
- Projeto e desenvolvimento de Websites com PHP7, MySql. Conhecimentos básicos de CMS (Gerenciador de Conteúdo) Joomla e Wordpress.
- Software e Hardware: conceitos básicos, instalação e configuração, características, funcionamento e conserto de componentes e periféricos.
- Instalação, configuração e utilização: LibreOffice Writer, LibreOffice Writer Calc, LibreOffice Impress.
- Configuração e utilização de impressoras.
- Instalação, configuração e utilização: Internet Explorer 8, Google Chrome 21, Mozilla Firefox 14 e suas respectivas versões posteriores.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- MAZIOLI, Gleydson. Guia Foca GNU/Linux. Disponível no link: <http://www.guiafoca.org/>.
- FILHO, JOÃO ERIBERTO MOTA. Descobrimo o LINUX. Novatec.
- GOOGLE CHROME. Ajuda do Google Chrome (Ajuda integrada e on-line).
- MICROSOFT CORPORATION. Ajuda integrada e on-line: sistemas operacionais Windows, Internet Explorer.
- MOZILLA FIREFOX. Ajuda do Firefox (Ajuda integrada e on-line).
- NAKAMURA, Emilio Tissato; e GEUS, Paulo Lício. Segurança de Redes em ambientes cooperativos. Editora Novatec.
- NORTON, P., GRIFFITH, A. Guia Completo do Linux. Berkeley.
- SOARES, Luis Fernando Gomes; LEMOS, Guido; COLCHER, Sérgio. Redes de Computadores: das LANs, MANs e WANs às Redes ATM. Campus.
- STANEK, William R. Windows Server 2008 – Guia Completo. Bookman.
- TANEBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. Campus.
- TORRES, Gabriel. Hardware Curso Completo. Axcel Books.
- TORRES, Gabriel. Redes de Computadores: Curso Completo. Axcel Books.
- VASCONCELOS, Laércio. Hardware na Prática. Laércio Vasconcelos.
- VELLOSO, F. C. Informática: conceitos básicos. Campus.
- Publicações e legislações que contemplem os conteúdos listados.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ESTAGIÁRIO EM ADMINISTRAÇÃO

- Fundamentos da Administração: O que é uma organização? O papel do administrador e do economista; Processo de Tomada de Decisão e Resolução de Problemas; Criação de Valor e Vantagem Competitiva; Gestão do capital físico – Como utilizar os recursos de forma produtiva e contribuir para a proposta de valor da organização? Gestão do capital humano – Como alocar os recursos humanos baseado na melhor utilização das suas competências, obter e desenvolver estas competências e motivar a sua utilização, alinhando interesses? Gestão do Capital Social – Como gerar valor a partir dos relacionamentos da organização? Gestão do Capital Financeiro – Como alavancar e controlar o desempenho da organização e da utilização do seu capital financeiro?

- Gestão Pública: Políticas Públicas; Gestão Pública Estratégica e Visão do Futuro; Pessoas, Processos e Recursos Públicos; As Informações e o Processo de Tomada de Decisão do Gestor Público; Governança na Gestão Pública; Modelos de Gestão para as Organizações Públicas; Parcerias Público Privadas; Orçamento Público.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- Conselho Federal de Administração. Cursos Autorizados. Brasília: CFA, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 2005.
- FARIA, José Carlos. Administração: Teoria e Aplicações. Pioneira Thomson, 2002.
- LODI, João Bosco. História da Administração. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru.
- Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2005.
- ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.
- ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. Direito Administrativo Descomplicado. 17 ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2009. 924p.
- BOBBIO, Norberto. A teoria das formas de governo. 9. ed. Brasília: Editora da UnB, 1997.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
- BRASIL. Constituição (1988) Constituição da República Federativa do Brasil.
- BRASIL. Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
- BRASIL. Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- BRASIL. Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



-
- BRASIL. Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado. Brasília, 1995.
 - MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 13 ed. São Paulo, 1987. 701p.
 - MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 19. ed. São Paulo: Malheiros, 2005.